**SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ**

**luonnos**

**1.1.2025 alkaen**

 Sivistyslautakunta käsitellyt:

 hyväksytty 3.7.2017 §127

 tarkistettu 17.7.2017 §143

 tarkistettu 23.10.2018 §173

 tarkistettu 26.3.2019 §50

 tarkistettu 13.8.2019 §201

 tarkistettu 11.8.2020 § 183

 tarkistettu 15.12.2020 § 257

 tarkistettu 7.12.2021 § 264

 tarkistettu 7.6.2022 § 185

 tarkistettu 31.1.2023 § 6

 tarkistettu 21.6.2023 § 142

 tarkistettu 19.12.2023 § 216

 tarkistettu xx.xx.2024 §

 Vapaa-ajan lautakunta käsitellyt:

 tarkistettu 17.1.2023 § 5

 tarkistettu 20.6.2023 § 68

 tarkistettu 12.12.2023 § 108

 tarkistettu xx.xx.2024 §

Porin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset 9.12.2024 §128. Hallintosäännössä sivistystoimialan tehtävät ja toimivalta on jaettu kahdelle lautakunnalle.

1. Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksiköiden alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.
2. Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuri-, liikunta- sekä nuorisoyksikön toiminta.

Lautakunnilla on yhteinen toimintasääntö.

Lautakunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunnat seuraavat ja arvioivat palvelujen vaikuttavuutta ja varaavat asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

|  |  |
| --- | --- |
| I luku |  |
| YLEISTÄ |  |
| 1 § Tarkoitus | Tässä toimintasäännössä kuvataan sivistystoimialan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätösvalta. Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Sivistystoimialan toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta. |
| 2 § Toimiala | Sivistystoimialasta määrätään hallintosäännössä.Sivistystoimialan toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.Toimialaan kuuluvat yksiköt ovat kulttuuriyksikkö, liikuntayksikkö, nuorisoyksikkö, opetusyksikkö sekä varhaiskasvatusyksikkö.Lautakuntien alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn ja muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä. Sivistystoimialan toimintaa ohjaavat lisäksi kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat strategiat sekä konsernihallinnon matriisiohjaus. Lisäksi toimialan tehtäviä määrittää erikseen toimialalle annetut tehtävät ja sopimuksiin perustuvat erityiset tehtävät.Porin kaupunki vastaa Satakunnan Museon ja Porin taidemuseon kokoelmien säilymisestä museokokoelmina, jos museo lopettaa toimintansa.  |
| 3 § Toimialajohtaja | Sivistystoimialan toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.  Sivistystoimialan toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti opetusyksikön päällikkö ja toissijaisesti liikuntayksikön päällikkö. |
| II luku |  |
| YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN JA PERUSYKSIKÖIHIN |  |
| 4 § Kulttuuriyksikkö | Kulttuuriyksikön tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kirjastopalveluja, kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.Kulttuuriyksikkö vastaa kirjasto- ja tietopalveluista, museopalveluista ja kulttuurivarallisuuden ylläpitämisestä, taide- ja musiikkipalveluista, yksikön tapahtumatuotannosta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluista sekä taiteilijoiden, opiskelijoiden ja kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan tukemisesta siten kuin yleisistä kirjastoista annetussa laissa ja laissa kuntien kulttuuritoiminnasta, laissa esittävien taiteiden edistämisestä ja museolaissa säädetään. |
| 5 § Kulttuuriyksikön toimintayksiköt | Kulttuuriyksikön toimintayksiköitä ovat:- Kirjastopalvelut- Museopalvelut- Taide- ja musiikkipalvelut |
| 6 § Liikuntayksikkö7 § Liikuntayksikön toimintayksiköt8 § Nuorisoyksikkö9 § Nuorisoyksikön toimintayksiköt | Liikuntayksikkö vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen ja tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta siten kuin liikuntalaissa säädetään. Liikuntayksikkö määrittää liikuntapaikkaverkoston laajuutta ja hoitotasoa yhteistyössä teknisen toimialan kanssa.Liikuntayksikön toimintayksiköitä ovat:* Liikuntayksikön yhteiset
* Liikuntapalvelut

Nuorisoyksikkö vastaa edellytysten luomisesta nuorisotyölle ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa siten kuin nuorisolaissa säädetään.Nuorisoyksikön toimintayksiköitä ovat:- Nuorisoyksikön yhteiset- Nuorisopalvelut- Kohdennettu nuorisotyö- Ohjaamopalvelut |
| 10 § Opetusyksikkö | Opetusyksikkö vastaa perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen järjestämisestä sekä vapaan sivistystyön järjestämisestä kansalaisopistossa. Opetusyksikkö vastaa taiteen perusopetuksen sekä harrastusta tukevan opetuksen järjestämisestä taiteen eri aloilla. Opetusyksikkö vastaa oppivelvollisuuslain mukaisesta asuinkunnan ohjaus- ja osoittamisvastuista sekä valvontavelvollisuuksista. |
| 11 § Opetusyksikön toimintayksiköt | Opetusyksikön toimintayksiköitä ovat:- Perusopetus- Lukiokoulutus- Sivistävä koulutus |
| 12 § Varhaiskasvatusyksikkö | Varhaiskasvatusyksikkö vastaa esiopetuksen ja lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä siten kuin perusopetuslaissa ja varhaiskasvatuslaissa säädetään. |
| 13 § Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköt | Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköitä ovat:- Varhaiskasvatuksen yhteiset- Päiväkotihoito- Perhepäivähoito- Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut |
| 14 § Yksikön päällikön tehtävät | Yksiköiden päälliköt vastaavat yksikön toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä sekä johtavat ja kehittävät yksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa ja konsernipalveluiden ohjauksessa. |
| 15 § Perusyksiköt | Toimintayksiköissä on seuraavat perusyksiköt:**Perusopetuksen perusyksiköt:**Ahlaisten kouluCygnaeuksen kouluEnäjärven kouluItätuulen kouluKaarisillan yhtenäiskouluKalaholman kouluKankaan kouluKasvun ja oppimisen tuen perusyksikkö Kuninkaanhaan kouluKyläsaaren kouluKäppärän koulu Lavian yhtenäiskouluLänsi-Porin kouluReposaaren kouluMeri-Porin yhtenäiskouluNoormarkun yhtenäiskouluMyötätuulen kouluPerusopetuksen yhteiset Pohjoisväylän kouluPorin Lyseon kouluSöörmarkun kouluTiilimäen kouluTuorsniemen kouluTuulikellon kouluUudenkoiviston kouluVähärauman kouluVäinölän koulu**Lukiokoulutuksen perusyksiköt:**Porin aikuislukioPorin lukio**Sivistävän koulutuksen perusyksiköt:**Palmgren-konservatorioKansalaisopistoTaidekoulu**Päiväkotihoidon perusyksiköt:**Päiväkoti AhlainenPäiväkoti EnäjärviPäiväkoti EtanatiePäiväkoti HonkalaPäiväkoti Huvikumpu~~Päiväkoti Kiertokatu~~Päiväkoti KoivukujaPäiväkoti KoivulaPäiväkoti LemmikkiPäiväkoti LeppäkerttuPäiväkoti LounatuuliPäiväkoti MeijumäkiPäiväkoti Meri-PoriPäiväkoti MesikämmenPäiväkoti PasaasiPäiväkoti PiilitiePäiväkoti PikkureppuPäiväkoti PiparminttuPäiväkoti PuinnintiePäiväkoti PäärnäinenPäiväkoti PääskylinnaPäiväkoti PörriäinenPäiväkoti ReposaariPäiväkoti SöörmarkkuPäiväkoti TaikurinhattuPäiväkoti TuulentupaPäiväkoti UusikoivistoPäiväkoti VeturitalliPäiväkoti ViikariPäiväkoti Väinölä**Perhepäivähoidon perusyksiköt:**Kotona annettava perhepäivähoitoRyhmäperhepäivähoito**Kirjastopalveluiden perusyksiköt:**Porin kaupunginkirjasto Alueellinen kirjastotoimintaSeudullinen kirjastotoiminta**Museopalveluiden perusyksiköt:**Kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttäTaidemuseotoiminnan tehtäväkenttä**Taide- ja musiikkipalveluiden perusyksiköt:**Pori SinfoniettaLastenkulttuurikeskus Kruunupää**Liikuntapalveluiden perusyksikkö:**Liikuntapalvelut**Kohdennetun nuorisotyön perusyksikkö:**Kohdennettu nuorisotyö**Nuorisopalveluiden perusyksikkö:**Nuorisopalvelut**Ohjaamopalveluiden perusyksikkö:**Ohjaamopalvelut |
| 16 § Perusyksikön esihenkilön tehtävät | Perusyksikön esihenkilö johtaa ja kehittää perusyksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan, toimialajohtajan ja yksikön päällikön alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Perusyksikön esihenkilö vastaa perusyksikön taloudesta, hallinnosta, henkilöstöstä sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, suhdetoiminnasta ja sidosryhmäyhteistyöstä. Perusyksikön esihenkilö päättää jäljempänä toimintasäännössä määrätyistä asioista.Perusyksiköiden välisestä tehtävänjaosta ja perusyksikön esihenkilön vastuualueesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Perusyksiköiden välisen tehtäväjaon tapahtuessa yksiköiden välillä on päätösvalta toimialajohtajalla. |
| 17 § Lähiesihenkilöiden tehtävät ja toimivalta | Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesihenkilöitä, joiden tehtävänä on oman tiiminsä työnjohto. Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön esihenkilön määräämistä tehtävistä. |
| III luku |  |
| 18 § Asiakirjojen allekirjoittaminen | Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa. |
| 19 § Toimialan johtavat viranhaltijat | Porin kaupungin hallintosäännössä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita toimialalla ovat toimialajohtaja ja yksiköiden päälliköt.  |
| 20 § Asiakirjan antaminen | Asiakirjan antamisesta päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä perusyksikön esihenkilö, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksikköä ja varhaiskasvatusyksikköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta päättää yksikön päällikkö. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksiköissä asiakirjan antamisesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Toimialajohtaja voi määrätä asiakirjan antamisen muunkin viranhaltijan tehtäväksi kuin edellä on mainittu.Lautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö. |
| 21 § Lautakunnan kokousten sihteeri | Sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö. |
| 22 § Lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset | Lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.  |
| 22 § Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät | Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen tai sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa joku yksikön päälliköistä, ellei toimielin ole päättänyt toisin. |
| 23 § Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevissa asioissa | Päätösvalta määräytyy seuraavan, alla olevan taulukon perusteella. Henkilöstöasioissa toimivallan ollessa määriteltynä useammalle, on toimivalta organisaatiossa ko. henkilöä, jota päätös koskee lähinnä organisatorisesti olevalla taholla.Toimivaltaisen henkilön ollessa poissa tai esteellinen toimivaltaa käyttää hänen sijaisensa tai ko. yksikön päällikkö, mikäli toimivaltaa ei käytä toimielin tai toimialajohtaja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **HENKILÖSTÖASIAT** |
|  | **KOHDE** | **PÄÄTTÄJÄ** |
|  | **Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen** |
|  | **Toistaiseksi voimassa olevat** |  |
|  | * toimialajohtaja
 | kaupunginvaltuusto |
|  | * yksiköiden päälliköt
 | lautakunta |
|  | * perusyksiköiden esihenkilöt
 | lautakunta |
|  | * perusyksiköiden palvelusuhteet
 |  |
|  |  virkasuhteiset/ muut virkasuhteet | lautakunta |
|  |  työsopimussuhteiset/ muut palvelussuhteet | yksikön päällikkö |
|  | * täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen (jota ei ole henkilöstösuunnitelmassa)
 | henkilöstöjohtaja |
|  | * virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen
 | toimialajohtaja |
|  | * virkanimikkeen muutos ja kelpoisuusehtojen muutos
 | henkilöstöjohtaja |
|  | * palvelussuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely)
 | palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä |
|  |  |  |
|  | * ehdollisen valinnan vahvistaminen
* viran muuttaminen työsuhteeksi
 | palvelusuhteeseen ottamisesta päättävähenkilöstöjohtaja |
|  | **Määräaikaiset:** |  |
|  | * enintään 12 kuukautta
 | perusyksikön esihenkilö/yksikön päällikkö |
|  | * yli 12 kuukautta
 | yksikön päällikkö/toimialajohtaja |
|  | **Etätyöstä sopiminen/päättäminen** | esihenkilö |
|  | **Sijaistaminen:** |  |
|  | * toimialajohtaja
 | opetusyksikön päällikkö ja hänen ollessa poissa tai estynyt liikuntayksikön päällikkö |
|  | * yksikön päällikkö
 | toimialajohtajan määräämä päällikkö |
|  | * muiden viranhaltijoiden sijaiset
 | yksikön päällikkö/toimialajohtaja päättää |
|  | **Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen** |
|  | * tehtäväkohtainen palkka
 | henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan |
|  | * tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen enintään 5%:lla tehtävän vaativuuden perusteella (KVTES 2 luvun 10 § 1 mom.)
 | toimialajohtaja |
|  | * henkilökohtainen lisä
 | henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan |
|  | * työkokemuslisä, ammattialalisä, ts-sopimuksen henkilökohtainen lisä 8 kk jälkeen ja vuosisidonnainen lisä
 | HR-yksikön palvelussuhdepäällikkö |
|  | * luontaisetupuhelimen myöntäminen
 | yksikön päällikkö |
|  | * oman auton käyttöoikeus
 | yksikön päällikkö |
|  | * palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen
 | henkilöstöjohtaja |
|  | * viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus
 | henkilöstöjohtaja |
|  | **Virkamatkamääräyksen antaminen** |
|  | * kotimaa
 | esihenkilö |
|  | * ulkomaille
 |  |
|  |  toimialajohtaja | kaupunginjohtaja |
|  |  yksikön päällikkö | toimialajohtaja |
|  |  perusyksikön esihenkilö ja henkilöstö | yksikön päällikkö |
|  | **Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen** |
|  | * lakisääteiset virkavapaat tai työlomat
 | esihenkilö |
|  | * harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat
 |  |
|  |  enintään 3 kk | esihenkilö |
|  |  3**-**12 kk tai jatkot | yksikön päällikkö/toimialajohtaja |
|  |  yli 12 kk | toimialajohtaja |
|  | **Huomautuksen tai varoituksen antaminen** |
|  | * huomautus
 | esihenkilö |
|  | * varoitus
 | yksikön päällikkö/toimialajohtaja(kurinpidollisista toimenpiteistä tulee aina olla yhteys HR-yksikköön ja sopia asian käsittelystä palvelussuhdepäällikön/henkilöstöjohtajan kanssa) |
|  | * sivutoimi-ilmoitus
 | yksikön päällikkö |
|  | * sivutoimiluvan myöntäminen
 | toimialajohtaja |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **HALLINTO- JA TALOUSASIAT** |
|  | **KOHDE** | **PÄÄTTÄJÄ** |
|  | **Asiakaspalveluajoista päättäminen** |
|  | * lautakunnan määrittelemistä aukioloajoista/ asiakaspalveluajoista poikkeaminen tilapäisesti
 | yksikön päällikkö |
|  | **Hanke- ja rahoitushakemukset** |
|  | * koko sivistystointa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat
 | toimialajohtaja |
|  | * yksikkökohtaiset
 | yksikön päällikkö |
|  | * perusyksikkökohtaiset
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | **Maksujen huojennukset** |
|  | * lautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista päättäminen tilapäisesti
* varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f §:ään perustuvien maksujen huojennuksista ja vapautuksista päättäminen yksittäistapauksissa
 | kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatuksen perusyksikön esihenkilö, liikuntayksikön ja nuorisoyksikön päällikköopetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön päällikkö |
|  | **Muut määräykset** |
|  | * perusyksikköä koskevan käyttö-, järjestyssäännön ja määräysten antaminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * asiakasta koskevan käyttökiellon antaminen
 | yksikön päällikkö perusyksikön esihenkilön esityksestä |
|  | **Hankinta- ja palvelujen myyntivaltuudet** |
|  | * toimialajohtaja
 | 200 000 € |
|  | * yksikön päälliköt
 |  60 000 € |
|  | * opetusyksikön perusyksikköjen esihenkilöt
 |  50 000 € |
|  | * kulttuuriyksikön perusyksikköjen esihenkilöt
 |  30 000 € |
|  | * varhaiskasvatusyksikön perusyksikköjen esihenkilöt
 |  15 000 € |
|  | * liikunta- ja nuorisoyksikköjen perusyksikköjen esihenkilöt
 |  10 000 € |
|  | **Kulttuuriyksikön, liikuntayksikön, nuorisoyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen** |
|  | * säännöllisesti toistuvat ja kertaluonteiset, pl. liikuntayksikön tilat
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * erillisluvat ja erillissopimukset, jotka koskevat useampia yksiköitä
 | toimialajohtaja |
|  | * liikuntayksikön tilojen ml. koulujen liikuntasalien säännöllinen iltakäyttö ja välineiden käyttöluvan myöntäminen
 | liikuntayksikön päällikkö |
|  | - myynnissä olevien tuotteiden hinnoittelu | perusyksikön esihenkilö |
|  | **Sopimusten allekirjoitusoikeudelliset** **vastuuhenkilöt** |
|  | * koko sivistystoimialaa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat
 | toimialajohtaja |
|  | * koko yksikön tai useampaa perusyksikköä koskevat; perusyksiköiden kuntien/HA:n väliset sopimukset
 | yksikön päällikkö |
|  | - perusyksikön toimintaan liittyvät | perusyksikön esihenkilö, liikunta- ja nuorisoyksiköiden osalta yksikön päällikkö |
|  | **Tutkimusluvan myöntäminen** |
|  | * toimiala tai useampaa yksikköä koskevat
 | toimialajohtaja |
|  | * yksikkö tai useampaa perusyksikkö koskevat
 | yksikön päällikkö |
|  | - perusyksikkö | perusyksikön esihenkilö, liikunta- ja nuorisoyksiköiden osalta yksikön päällikkö |
|  | **Työryhmien asettaminen** |
|  | * kehittämis- ja projektityöryhmät, koko toimialaa koskevat
 | toimialajohtaja |
|  | * yksikköä tai useita perusyksiköitä koskeva työryhmä
 | yksikön päällikkö |
|  | - perusyksikön toimintaa koskeva työryhmä | perusyksikön esihenkilö, liikunta- ja nuorisoyksiköiden osalta yksikön päällikkö |
|  | **Vahingonkorvaus** |
|  | - alle 10 000 € | toimialajohtaja |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **OPETUSYKSIKÖN PÄÄTÖKSET** |
|  | **KOHDE** | **PÄÄTTÄJÄ** |
|  | **Toimintayksiköiden yhteiset päätökset** |
|  | * opetusharjoittelijan ottaminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * lukuvuosisuunnitelmien muutokset
* oppilaitoskohtaisten järjestyssääntöjen hyväksyminen
 | opetusyksikön päällikköperusyksikön esihenkilö |
|  | **Oppivelvollisuuteen liittyvät päätökset (oppivelvollisuuslaki)** |
|  | * oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään oppilaitoksen opiskelija ja asuinkunta on Pori (OVL 7 §)
 | opetusyksikön päällikkö  |
|  | * opiskelupaikan osoittaminen oppivelvolliselle tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, mikäli oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa (OVL 15 §)
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * hakemuksesta oppivelvollisuuden keskeyttäminen määräajaksi (OVL 7§)
* hakemuksesta oppivelvollisuuden keskeyttäminen toistaiseksi (OVL 7§)
 | perusyksikön esihenkilöopetusyksikön päällikkö |
|  | * oppivelvollisuuden suorittamisen suunnitelma määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana (OVL 8§)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * lukion suoritusajan pidentäminen ja opiskelijan katsominen eronneeksi (LL 24 §, OVL 13 §)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * pidennetyn oppivelvollisuuden alkamisesta ja päättymisestä päättäminen (OVL 2-3 §, PoL 26 §)
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * oppivelvollisen hakemuksesta majoituskorvaus, matkakorvaus, opiskeluvälineet sekä maksuttomuuden pidentäminen (OVL 16-17 §, 19-21 §)
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | **Perusopetuksen päätökset** |
|  | **Oppilaaksiotto** |  |
|  | * perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteet (koulupiirit, sisäänottomäärät, painotetun opetuksen valintaperusteet)
 | sivistyslautakunta |
|  | * perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteista poikkeavat päätökset yksittäisten oppilaiden osalta
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen pl. painotettu opetus
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen painotettuun opetukseen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * oppilaaksiottaminen lähikouluun ja toissijaiseen kouluun
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * oppilaan ottaminen perusopetuksen valmistavaan opetukseen tai joustavaan perusopetukseen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | **Opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen** |  |
|  | * erityisen tuen päätös, kun kuultava ei vastusta erityistä tukea
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * erityisen tuen tarkistaminen opetuspaikan säilyessä/opetuspaikan vaihtuessa
 | perusyksikön esihenkilö /opetusyksikön päällikkö |
|  | * muun kuin ev. lut. tai ortod. uskonnon opetuksen järjestäminen (PoL § 13, mom. 3)
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * tutkivan opettajan määrääminen oppivelvollisen edistymisen valvomiseksi (PoL §26)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * oppilaan opetuksen poikkeuksellisen järjestämispaikan osoittaminen ja vaihtaminen (PoL § 6)
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * vuosiluokkiin sitomattomaan opetussuunnitelmaan siirtäminen, yksittäinen oppilas/ryhmä
 | perusyksikön esihenkilö / opetusyksikön päällikkö |
|  | * oppiaineesta vapauttaminen (PoL §18)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen huoltajan hakemuksesta asiantuntijalausuntoon perustuen enintään kuluvan lukuvuoden ajaksi (PoL § 18)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen muissa tapauksissa (PoL § 18)
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * muut mahdolliset koulunkäynnin poikkeukselliset järjestämiset (PoL §18 ja 20)
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | **Arviointi** |  |
|  | * päättötodistuksen antaminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * erotodistuksen antaminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * oppimäärän suorittaminen
 | perusyksikön esihenkilö ja opettaja |
|  | * opintojen hyväksi lukeminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | **Kuljetuspäätös** |  |
|  | * kuljetuspäätökset lautakunnan hyväksymän kuljetussäännön mukaisesti kilometrimäärien täyttyessä tai lautakunnan määrittelemän liian vaarallisen liikenneväylän perusteella
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * asiantuntijalausuntoon perustuvat kuljetuspäätökset (PoL § 32) liiallisen vaikeuden tai rasittavuuden perusteella
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * kuljetussäännön mukaisen avustuksen maksaminen muuttosäännön (muutto toiselle oppilasalueelle kesken lukuvuoden) myöntämisedellytysten täyttyessä
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * järjestettävän koulukuljetuksen vaihtaminen vastaavaan avustukseen kuljetussäännön mukaisesti
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * kuljetuspäätös vaarallisen koulumatkan perusteella (PoL 32 §)
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * jos kuljetuspäätös tehdään osana erityisen tuen päätöstä, määräytyy toimivalta kohdassa ’opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen’ määritellyllä tavalla
 |  |
|  | **Muut päätökset** |  |
|  | * oppilaalle annettava kirjallinen varoitus Pol § 36
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * oppilaan määräaikainen erottaminen PoL § 36
 | sivistyslautakunta |
|  | * opetuksen julkisuuden rajoittaminen PoL § 19
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * poissaololuvan myöntäminen oppilaalle enintään 3 päivää/yli 3 päivää
 | opettaja/perusyksikön esihenkilö |
|  | * ~~aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättäminen tai alentaminen (PoL § 48f)~~
 | ~~opetusyksikön päällikkö~~ |
|  | * aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan paikan myöntäminen
 | opetusyksikön päällikkö |
|  | * koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | **Lukiokoulutuksen päätökset (lukiolaki)** |
|  | * koulutuksen hankkiminen muulta koulutuksen järjestäjältä lukiossa (LL 8§)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * opetuksen julkisuuden rajoittaminen (LL 17§)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * lukion opiskelijaksi ottaminen (LL 19§)
* lukion opiskelijaksi ottamisen perusteet (LL 22§)
 | perusyksikön esihenkilösivistyslautakunta |
|  | * lukion opiskelijaksi ottaminen jatkuvassa haussa (LL 19§)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * opiskeluoikeuden väliaikainen keskeyttäminen lukiossa LL 23§
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * lisäajan myöntäminen opintoihin lukiossa LL 23 §
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * opiskeluoikeuden päättyminen lukiossa LL 24 §
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen lukiossa, opintojen hyväksilukeminen LL 27 §
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * päätös oppimisen tuesta lukiossa LL 28 §
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * opiskelun poikkeava järjestäminen lukiossa LL 29 §
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * opiskelijoilta perittävät maksut lukiossa LL 34 §
 | sivistyslautakunta |
|  | * päättötodistuksen myöntäminen lukiossa LL 39 §
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * lukion järjestyssääntöjen hyväksyminen LL 40 §
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * lukion opetussuunnitelman hyväksyminen
 | sivistyslautakunta |
|  | * kirjallinen varoitus lukion opiskelijalle LL 41 §
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * opetuksen epääminen enintään kolmeksi työpäiväksi LL 41§ /perusyksikön esihenkilö
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * lukion opiskelijan määräaikainen erottaminen LL 42§
 | sivistyslautakunta |
|  | * ylioppilastutkinnon osallistumisoikeuden epääminen seuraavalta tutkintokerralta YO-laki 15§
 | sivistyslautakunta |
|  | * ylioppilastutkinnon maksuja koskevat päätökset (YO-laki 20 §)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * poissaololuvan myöntäminen opiskelijalle enintään 5 päivää/yli 5 päivää
 | opettaja/ perusyksikön esihenkilö |
|  | * uskonnon opetuksen järjestäminen (LL §9)
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | **Sivistävän koulutuksen päätökset** |
|  | * lukuvuosittaisesta työajasta poikkeaminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * todistuksen antaminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * opiskeluoikeuden myöntäminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * opiskeluoikeuden purkaminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * osaamisen tunnustamisesta päättäminen
 | perusyksikön esihenkilö |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **VARHAISKASVATUSYKSIKÖN PÄÄTÖKSET** |
|  | **KOHDE** | **PÄÄTTÄJÄ** |
|  | * ~~perhepäivähoitopaikkojen varaaminen~~
 | ~~perhepäivähoidon ohjaaja~~ |
|  | * esiopetuksen kuljetusetuja koskevat päätökset ja varhaiskasvatuksen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät harkinnanvaraiset kuljetukset
 | varhaiskasvatusyksikön päällikkö |
|  | * varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottaminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * vieraspaikkakuntalaisen ottaminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen
* varhaiskasvatuksen hankkiminen yksittäiselle lapselle muista kunnista
 | perusyksikön esihenkilövarhaiskasvatusyksikön päällikkö |
|  | * palvelusetelin myöntäminen
 | varhaiskasvatusyksikön päällikkö |
|  | * ~~maksun perimättä jättäminen ja alentaminen~~
 | ~~varhaiskasvatusyksikön päällikkö~~ |
|  | * ~~yksilöä koskeva varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätös~~
 | ~~varhaiskasvatusyksikön päällikkö~~ |
|  | * ~~yksilöä koskeva esioppilaan kerhomaksu~~
 | ~~varhaiskasvatusyksikön päällikkö~~ |
|  | * varhaiskasvatuksen yleisen tuen päätös
 | varhaiskasvatusyksikön päällikkö |
|  | * varhaiskasvatuksen erityisen tuen päätös
 | varhaiskasvatusyksikön päällikkö |
|  | * varhaiskasvatuksen tehostetun tuen päätös
 | varhaiskasvatusyksikön päällikkö |
|  | * pidennetyn oppivelvollisuuden alkamisesta päättäminen silloin kun esiopetuksen järjestää varhaiskasvatusyksikkö (OVL 2-3 §, Pol 26 1) (1.8.2023 alkaen aloittavien oppilaiden osalta)
 | varhaiskasvatusyksikön päällikkö |
|  | * esiopetuksen erityisestä ja tehostetusta tuesta päättäminen
* yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan liittyvät päätökset: huomautus tai huomion kiinnittäminen, määräys
* uuden palvelusetelituottajan/päiväkodin hyväksyminen sääntökirjan mukaisesti
 | varhaiskasvatusyksikön päällikkövarhaiskasvatusyksikön päällikkövarhaiskasvatusyksikön päällikkö |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **KULTTUURIYKSIKÖN PÄÄTÖKSET** |
|  | **KOHDE** | **PÄÄTTÄJÄ** |
|  | * tapahtuma-, näyttely- ja kausiohjelmasta päättäminen
 | perusyksikön esihenkilö |
|  | * perusyksikön kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen
 | perusyksikön esihenkilö |